

FAQ

Q 契約台帳システムにOBC商蔵奉行は必要なのでしょうか？
A はい、必要です。OBC商蔵奉行のマスタを使って契約台帳に入力する項目がございますので、OBC商蔵奉行は必要となります。請求書・売掛・買掛・得意先元帳・仕入先元帳・分析帳票等はOBC商蔵奉行から印刷などを行います。

Q 同じ得意先でも別の請求先になる契約があるのですが、どのようにしたら良いのでしょうか？
A 台帳入力で現場入力時、OBC商蔵奉行の得意先マスタに登録されている該当の請求先が自動で入力されますが、別の請求先に変更することができます。

Q 社内では細かい作業別に管理したいのですが、お客様には作業毎ではなく、毎月一式まとめたの請求を行うことはできますか？
A はい、対応可能です。契約台帳入力画面で、月割り機能がございます。契約金額を自動で12等分した金額で毎月請求できます。また、均等ではなく月毎に請求額を自由に設定することも可能です。

Q 2年に1回、3年に1回の契約の場合はどうしたら良いのでしょうか？
A 作業毎に2年に1回、3年に1回の設定が可能です。また、実施月に請求・精算をすることも2年間・3年間で月々の均等金額を請求・精算することができます。

Q 現在お客様と年間で50,000円の契約をしていますが、今年だけ30,000円の契約にすることはできますか？
A はい、できます。契約台帳実績修正画面で変更した金額が、本年度のみ摘要されます。翌年度は50,000円に自動で戻ります。

Q 作業が完了し、売上をあげたい場合はどのような手順で処理したら良いのでしょうか？
A 作業日程入力の売上完了にチェックをつけると、売上傳票作成対象となります。作業日程入力画面では、売上完了チェック有無の条件で絞り込み表示ができます。契約実績の作業明細画面の請求チェックも日程入力画面の売上完了チェックと連動していますので、どちらの画面からでもチェックが可能です。また、外注の場合でも同様の処理が可能です。これにより、売上傳票・仕入伝票作成を行うタイミングを計ることができます。

取扱店

改良のため予告なしに性能・仕様を変更する場合があります。



Q 契約期間中、特定の作業のみ契約中止になったり、作業が追加になった場合は変更ができますか？
A はい、できます。契約そのものは続行し、一部の作業が中止になった場合、翌月以降の作業・売上チェックを外すことにより、日程入力・売上傳票作成対象から外れます。また、作業の追加はいつでも可能です。

Q 契約更新の無い単独年での契約はどのようにしたら良いのでしょうか？
A 契約区分の先頭がSの場合は、スポット契約として判断します。スポット契約は、契約更新の対象となりませんので、意識して対象外とする必要はなくなります。

Q 契約が中途解約になった場合はどのように処理したら良いのでしょうか？
A 契約台帳の解約項目にチェックを付け、解約日を入力します。解約チェックのついた契約は、契約更新の対象から自動で外れます。

Q 物販品は契約台帳に登録せずに請求できますか？
A はい、できます。売上傳票で物販品を登録することが可能です。その際、契約台帳番号を指定することで売上原価集計表で、契約に対する、より正確な数字が算出されます。

Q 現場毎に原価と粗利の把握はできますか？
A はい、できます。現場毎に交通費や経費を入力することで、売上原価集計表に原価が反映され、粗利が計算されます。

Q 毎月請求漏れがあり困っているのですが、チェックする機能はありますか？
A はい、ございます。売上傳票未作成一覧を印刷し、ご確認いただくことができます。

必要な機器のスペック・価格の確認 提案書のダウンロードは…

検索

クリック

開発元 ビジネスコンピュータ

東京営業所	〒101-0054 東京都千代田区神田錦町1-2 官報神田錦町ビル2F Tel.03-5283-7651 Fax.03-5283-7652
大阪営業所	〒533-0033 大阪府大阪市東淀川区東中島2-8-8 ワークステーション新大阪3F Tel.06-6105-5670 Fax.06-6105-5671
千葉事業所	〒260-0806 千葉県千葉市中央区宮崎2-6-24 Tel.043-261-6246 Fax.043-261-6248
本社	〒294-0052 千葉県館山市亀ヶ原69-1 Tel.0470-36-3241 Fax.0470-36-3243
URL	http://www.believe.co.jp E-mail info@believe.co.jp



ビルメンテナンス業専門ソフト ビルメンツ 商蔵奉行

Builmain with AkinaiKura

こんな業種に最適です！

ビルクリーニング・店舗日常清掃・浄化槽維持管理
エアコン保守・空気環境点検・エレベータ保守
マンション貯水槽管理・警備防災
ホテル旅館定期清掃などの業種に



ビルメンテナンス業専門ソフト
「ビルメンツ商蔵奉行」のメインメニュー画面

日常処理・帳票出力・原価処理・マスタ入力・年次更新・拡張処理の
6ブロックから構成されています。
見やすく、操作しやすいインターフェイスで管理できます。

ビルメンテナンス業専門契約台帳管理ソフトの決定版!

業務の効率化と分析で次の一手へ

商蔵奉行ERP完全連動

ビルメンッ 商蔵奉行

システムポイント

1

年間契約台帳・スポット契約台帳を、年度毎に入力し管理します。その為、今まで利用していた手書きの台帳が必要なくなり、「うっかり忘れ」での作業漏れの発生が防げます。

2

作業単位での外注等の原価入力が出来ます。その結果、現場別利益収支表印刷により現場単位の粗利・粗利率が、リアルタイムに把握出来ます。

3

契約内容の変更、作業当日の急な作業変更を、作業入力画面より簡単に操作出来るので、請求時での修正作業が軽減されます。

4

台帳の情報を元に、商蔵奉行の売上伝票を自動作成した後は、請求・入金・残高処理まで商蔵奉行新ERPでスムーズに行うことが出来ます。過去の請求書を探して転記する必要はもうありません。

5

台帳の原価情報を元に、商蔵奉行の発注伝票を自動作成するので、発注書発行・仕入へのリレー入力・支払・買掛管理まで、商蔵奉行新ERPでスムーズに行うことが出来ます。

■契約台帳入力画面

契約区分入力

年間契約・スポット契約等の契約種類を選択します。この区分により契約区分毎の台帳管理や売上集計出力が可能になります。

現場名入力

作業を行う現場を商蔵奉行の得意先マスタから選択して入力します。

作業員登録

契約台帳入力中に新しい従業員が必要になった場合でもこの画面から登録できます。

基本となる契約台帳入力画面です。年間契約・スポット契約の分類分け、作業内容、請求金額、外注情報の入力となります。入力してある見積の情報をコピーしてすることも可能です。

見積NO

見積NOを入力する事により、入力してある見積の情報をコピーしてすることが可能です。

請求金額

この画面の契約台帳データをもとに売上データが作成されます。

作業内容

事前に登録してある作業年間スケジュールで登録された内容が自動的に一覧表示されます。この画面で修正も可能です。

■作業日程入力画面

作業の日程が年月を入力することにより一覧で表示されます。作業・売上・仕入完了の入力することで、売上伝票・仕入伝票が自動作成されます。担当者や現場でもデータの絞り込みができます。

■原価入力画面

現場毎の原価を把握するための経費を入力する画面です。年月・作業現場毎に数字が入力できます。ビルメンテナンス業の細かい作業区分毎に粗利が把握できるので、会議等で役立ちます。

■売上伝票修正画面

契約台帳から作成された売上データを請求書発行前に一覧表示し、訂正が簡単にできます。これにより、請求漏れや作業漏れというビルメンテナンス業で発生しやすい事象を防ぐことに役立ちます。

帳票類も豊富!

OBC商蔵奉行との連携で安心・納得



全国的に有名なOBC商蔵奉行新ERPソフトを基にソフトが出来ていますので、請求や売掛、入金等も思いのまま。安心してお使いいただけます。また、各種帳票類も豊富ですので、社内分析にも大きな力を発揮します。

お客様のご要望に合わせてビルメンッシステムのカスタマイズができます。

導入前



契約受注



台帳入力
EXCELで台帳入力。
管理部署へメール送信



台帳整理
管理部署にも資料が蓄積していく



台帳検索
作業内容や住所確認作業に手間を要する



現場作業
作業終了報告書を管理部署へFAX



内容確認
各営業所からの報告書や台帳が蓄積



請求書発行
膨大な資料からの請求書発行

導入後



契約受注



簡単台帳入力・データ共有・楽々検索
簡単入力で台帳管理、データ共有で管理部署でも即座に内容確認! 台帳はパソコン管理。作業内容も住所も楽々検索!



現場作業
作業終了報告書を管理部署へFAX



内容確認・請求書発行・分析
各営業所からの報告書や台帳の確認がスムーズに行え、請求書の発行も簡単! 分析帳票も豊富!